

DIRECTION GENERALE

URGENT

Le service MNA
Mineurs Non Accompagnés

RECRUTE
UN DIRECTEUR-ADJOINT (H/F)
CDD de 4 mois à plein temps
A compter du 9 janvier 2024 jusqu'au 30 avril 2024

CONTEXTE D'INTERVENTION

Le service départemental MNA, autorisé et financé par le Conseil Départemental du Morbihan, est implanté sur les territoires de Vannes et de Lorient. Il dispose d'une capacité d'accueil de 191 places au 31 décembre 2023, 40 salariés.

Actualisation du projet de service en cours.

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur, le/la directeur(trice) adjoint(e) pilote le projet de service au quotidien. Dans ce cadre général d'intervention :

- △ Il/elle inscrit le service dans son environnement, en interne au sein du pôle protection de l'enfance de l'association et en externe, auprès des partenaires et des prescripteurs. Il/elle veille à la qualité du partenariat, au repérage et à la reconnaissance du dispositif dans son champ d'intervention. Il/elle représente le dispositif dans les instances internes et externes.
- △ Au quotidien, il/elle anime, encadre et soutient l'équipe de direction constituée de 2 chefs de service.
- △ Il/elle est garant de l'activité du dispositif et de la gestion des ressources mobilisables.
- △ Il/elle est garant du respect du droit des usagers. Il/elle promeut des actions qui favorisent leur expression.
- △ Il/elle veille à la qualité des interventions, au respect des procédures et à l'harmonisation des pratiques.
- △ Il/elle implique l'ensemble des professionnels au sein de la démarche qualité. Il/elle favorise la coopération entre les acteurs et leur responsabilisation. Il/elle anime certaines instances transversales, en interne du dispositif.
- △ Il/elle contribue à identifier les besoins de formation et il/elle garantit leur mise en œuvre.
- △ Il/elle promeut l'expérimentation de pratiques innovantes et l'ouverture du dispositif vers de nouveaux partenariats.
- △ Il/elle contribue à la gestion du personnel. Il/elle soutient l'ensemble des professionnels en prenant en compte la diversité des métiers.
- △ Il/elle participe à la gestion logistique et budgétaire du dispositif.
- △ Son action s'inscrit dans le cadre d'un dialogue continu avec l'administration de référence, le Conseil Départemental.
- △ Il/elle produit des comptes-rendus d'activité.
- △ Au sein du pôle protection de l'enfance il/elle assure certaines missions transversales.

PROFIL DE POSTE

- △ Bonne connaissance des politiques de protection de l'enfance et de l'assistance éducative.
- △ Bonne inscription sur le territoire et auprès des acteurs décisionnaires et partenariaux.
- △ Aptitudes relationnelles ; capacités d'écoute et de positionnement.
- △ Fortes capacités à travailler en équipe et à coopérer. Capacités à mettre en place une dynamique en interne et partenariale.
- △ Capacités d'analyse, de synthèse, d'organisation, de décision.
- △ Capacités à rendre compte.
- △ Autonomie, responsabilité.
- △ Capacités rédactionnelles.
- △ Bonne maîtrise des outils informatiques.

MODALITÉS

- △ Poste basé à Lorient. Déplacements quotidiens sur le département.
- △ Horaires de travail : 35 heures annualisées.
- △ Régime d'astreinte.
- △ Niveau de qualification : niveau 6 (anciennement niveau 2) ; classe 1.
- △ Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.
- △ Permis B exigé.

**CV et lettre de motivation à adresser par mail à
Monsieur Jean-Guy HEMONO, Directeur Général
jhemono@sauvegarde56.org**