

## **RECRUTE POUR SON SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT DES GENS DU VOYAGE**

### **UN FORMATEUR-ACCOMPAGNATEUR SCOLAIRE (H/F)**

**CDD (1 an) à 1 ETP**

**À compter du 19 août 2024**

(Le poste peut faire l'objet du découpage suivant : 0.50 ETP CDD de formateur (H/F) basé sur Auray et 0.50 ETP CDD d'accompagnateur scolaire (H/F) basé sur Lorient

#### **MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

##### **Accompagnement scolaire**

- △ Médiation familles/écoles élémentaires ou collège
- △ Conseil et soutien dans les démarches d'inscription à l'école élémentaire et collège
- △ Soutien dans l'inscription au cours du CNED
- △ Évaluation des connaissances des enfants/ jeunes afin de mettre en place un accompagnement personnalisé
- △ Accompagnement individuel des enfants scolarisés via le CNED : aide aux devoirs auprès des enfants, échanges et conseils avec les parents (accompagnement sous réserve de l'implication du jeune et ses parents)
- △ Mobilisation des jeunes et leurs parents autour des questions de scolarisation, d'apprentissage et de formation en vue d'un projet de vie
- △ Rédaction et signature du contrat de scolarisation avec l'enfant/jeune et ses parents
- △ Identification des besoins des jeunes, de leurs demandes afin d'apporter une réponse collective centrée sur l'acquisition de savoirs, savoir-être et savoir-faire
- △ Construction, animation et évaluation des actions collectives, en lien avec le centre social élargi

##### **Action de formation**

###### ***Accompagnement dans la remise à niveau***

- △ Évaluation des connaissances des stagiaires afin de mettre en place un accompagnement personnalisé
- △ Mise en œuvre d'ateliers de remise à niveaux des savoirs de base : conception d'outils, de méthodes et de procédures adaptés aux besoins et au niveau des participants
- △ Suivi de l'évolution des stagiaires : entretiens individuels, évaluations et objectifs co-définis
- △ Mise en œuvre d'actions pédagogiques permettant de travailler les savoirs de base de manière différente. Utilisation de tout support

###### ***Dimension administrative du poste***

- △ Tenue des tableaux de bord pour rendre compte de l'activité
- △ Participation à la rédaction des bilans d'activité

###### ***Dimension pluridisciplinaire et partenariale du poste***

- △ Travail étroit avec la formatrice afin de construire, avec le stagiaire, des projets réalistes et réalisables
- △ Travail avec les partenaires pour faire évoluer les situations individuelles ou familiales : IA, communautés d'agglomérations
- △ Organisation et participation aux réunions avec les partenaires : représenter le service et l'association et promouvoir les actions
- △ Participation aux réunions internes et externes (groupe de travail scolarité, réunion de service...) avec représentation du service et de l'association et promotion des actions
- △ Participation à la démarche qualité Qualiopi

#### **DIRECTION**

## **PROFIL**

### ***Savoirs***

- △ Maîtrise des dispositifs scolaires
- △ Connaissance appréciée de la communauté des gens du voyage
- △ Maîtrise des dispositifs d'insertion sociale et professionnelle des territoires d'intervention

### ***Savoir-faire***

- △ Capacités à proposer et concevoir des méthodes, outils et moyens pédagogiques
- △ Capacités rédactionnelles
- △ Capacités d'animation
- △ Capacités à travailler en équipe et en partenariat
- △ Maîtrise des outils bureautiques

### ***Savoir-être***

- △ Pédagogue
- △ Rigueur et organisation
- △ Autonomie
- △ Adaptation à l'évolution du contexte d'intervention (législatif, financier, public, etc....) et force de propositions

Expérience dans le champ de la formation et/ou de l'enseignement appréciée

Connaissances des dispositifs liés à l'activité et des partenaires

Bonnes capacités rédactionnelles

Capacités à travailler en équipe

Capacités d'adaptation et autonomie requise

## **MODALITÉS DU CONTRAT**

**Poste à pourvoir à compter du 19 août 2024**

**Salaire selon convention collective du 15 mars 1966**

**Poste basé à Lorient (accompagnement scolaire) et Auray (formation)**

**Permis B exigé**

**Les candidatures sont à adresser par courrier électronique avant le 17 mai 2024  
À Monsieur Jean-Michel GUILLO, Directeur du Dispositif d'Insertion socio-Professionnelle**

**[dispdirection@sauvegarde56.org](mailto:dispdirection@sauvegarde56.org)**

**Entretiens prévus en juin 2024**

## **DIRECTION**

14 rue François Robin – 2<sup>ème</sup> étage – 56100 Lorient

02.97.81.37.55 – [dispdirection@sauvegarde56.org](mailto:dispdirection@sauvegarde56.org) – [www.sauvegarde56.org](http://www.sauvegarde56.org)