

DIRECTION GENERALE

RECRUTE - URGENT
UN DIRECTEUR (H/F)
SUR LE DISPOSITIF MNA (mineurs non accompagnés)
CDD • 1 ETP • 2 MOIS
PRISE DE POSTE DÉBUT JUILLET 2024

CONTEXTE D'INTERVENTION

Le service départemental MNA, autorisé et financé par le Conseil Départemental du Morbihan, est implanté sur le territoire de Vannes de Lorient. Il dispose d'une capacité d'accueil de 191 places au 31 décembre 2023, 46 salariés.

Actualisation du projet de service en cours. Développement de places en cours pour une capacité globale de 230 places

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur général, le/la directeur(trice), est intégré au Comité de direction de l'association. Il/elle pilote le projet de service au quotidien. Dans ce cadre général d'intervention :

- △ Il/elle inscrit le dispositif dans son environnement, en interne au sein du pôle protection de l'enfance de l'association et en externe, auprès des partenaires et des prescripteurs. Il veille à la qualité du partenariat, au repérage et à la reconnaissance du dispositif dans son champ d'intervention. Il représente le dispositif dans les instances internes et externes.
- △ Au quotidien, il/elle anime, encadre et soutient l'équipe de direction constituée de 2 chefs de service.
- △ Il/elle est garant de l'activité du dispositif et de la gestion des ressources mobilisées.
- △ Il/elle est garant du respect du droit des usagers. Il/elle promeut des actions qui favorisent leur expression.
- △ Il/elle veille à la qualité des interventions, au respect des procédures et à l'harmonisation des pratiques.
- △ Il/elle implique l'ensemble des professionnels au sein de la démarche qualité. Il/elle favorise la coopération entre les acteurs et leur responsabilisation. Il anime certaines instances transversales, en interne du dispositif.
- △ Il/elle contribue à identifier les besoins de formation et il/elle garantit leur mise en œuvre.
- △ Il/elle promeut l'expérimentation de pratiques innovantes et l'ouverture du dispositif vers de nouveaux partenariats.
- △ Il/elle contribue à la gestion du personnel. Il/elle soutient l'ensemble des professionnels en prenant en compte la diversité des métiers.
- △ Il/elle est responsable de la gestion logistique et budgétaire du dispositif.
- △ Son action s'inscrit dans le cadre d'un dialogue continu avec l'administration de référence, le Conseil Départemental.
- △ Il/elle produit des comptes-rendus d'activité.
- △ Au sein du pôle protection de l'enfance il/elle assure certaines missions transversales.

DIRECTION GENERALE

33 cours de Chazelles - CS 20347 - 56103 Lorient

02 97 36 19 70 – association@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org

PROFIL DE POSTE

- △ Bonne connaissance des politiques de protection de l'enfance et de l'assistance éducative.
- △ Bonne inscription sur le territoire et auprès des acteurs décisionnaires et partenariaux.
- △ Aptitudes relationnelles ; capacités d'écoute et de positionnement.
- △ Fortes capacités à travailler en équipe et à coopérer. Capacités à mettre en place une dynamique en interne et partenariale.
- △ Capacités d'analyse, de synthèse, d'organisation, de décision
- △ Capacités à rendre compte.
- △ Autonomie, responsabilité.
- △ Capacités rédactionnelles.
- △ Maîtrise informatique.

MODALITÉS

- △ Poste basé à Lorient. Déplacements quotidiens sur le département.
- △ Horaires de travail : 35 heures annualisées.
- △ Régime d'astreinte.
- △ Niveau de qualification : niveau 7 (anciennement niveau 1) ; Cadre de Classe 1.
- △ Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.
- △ Permis B exigé.

**CV et lettre de motivation à adresser par mail au directeur général
JHemono@sauvegarde56.org**

DIRECTION GENERALE

33 cours de Chazelles - BP 20347 - 56103 Lorient

02 97 36 19 70 - association@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org