

**ASSOCIATION**

**L'association Sauvegarde 56**  
**Recrute pour le 15 septembre 2025**  
**La/le Directeur(trice) Général(e)**  
**En contrat à durée indéterminée**

La Sauvegarde 56 est une association d'action sociale et solidaire à but non lucratif. Elle a pour mission d'intervenir auprès des personnes en situation de vulnérabilité ou de précarité. Elle intervient sur l'ensemble du département du Morbihan et sa périphérie, en collaboration étroite avec ses partenaires et les fédérations d'action sociale.

Elle accompagne des mineurs, leurs parents et des jeunes majeurs au titre de la protection de l'enfance, de la prévention et de l'insertion.

Elle intervient auprès d'adultes et de familles dans les secteurs de l'insertion sociale et professionnelle, du logement et de l'hébergement, de l'emploi, de la santé et de la justice.

Effectif de 625 salariés

Composée de 8 dispositifs

**MISSIONS**

- △ Dans le respect des finalités et valeurs de l'association, sous l'autorité de la présidente et en étroite collaboration avec le Conseil d'Administration, le/la directeur(trice) général(e) met en œuvre les orientations politiques du projet associatif.
- △ Il/elle participe aux instances associatives statutaires et aux commissions techniques.
- △ Il/elle anime le Conseil d'Orientations Stratégiques. Il/elle promeut le développement d'innovations sociales, la conduite des projets stratégiques, la gestion prospective des équipements, la RSE et la transition écologique.
- △ Il/elle impulse, propose et anime la stratégie globale de l'association en étroite collaboration avec la directrice générale adjointe chargée de la gestion administrative, qualité, logistique, financière et des ressources humaines, conformément à la réglementation en vigueur.
- △ Il/elle est garant du bon fonctionnement des établissements et des services, de leur activité, en étroite collaboration avec le comité de direction composé des directrices et directeurs des dispositifs.
- △ Il/elle assure la coordination et la bonne dynamique de la direction générale par un management de proximité. Il/elle pilote, gère et anime le comité de direction et le séminaire des cadres dans un esprit collaboratif en portant une attention particulière à la qualité de vie au travail et au climat social.
- △ Il/elle promeut le droit et la participation des personnes accompagnées.
- △ Sur délégation de la présidente, il/elle est l'interlocuteur(trice) des instances représentatives du personnel. Il/elle préside le CSE.
- △ Il/elle représente l'association employeur et gestionnaire auprès des institutions, des autorités de contrôle, des financeurs, dans le cadre d'un dialogue de gestion continu et dans le cadre d'une démarche qualité continue.
- △ Il/elle développe une politique partenariale et de réseau visant à développer la coopération avec les fédérations et tous les acteurs des territoires.
- △ Il/elle est responsable de la communication associative.

## PROFIL

- △ Intégrer le rôle d'un(e) directeur(trice) général(e) dans une association relevant de l'économie sociale et solidaire (place de l'éthique, délégation de pouvoir, mandat, lien avec l'analyse des besoins des populations).
- △ Connaître les politiques publiques en matière de protection de l'enfance, d'action sociale, de cohésion sociale, de santé et de droit des personnes accompagnées.
- △ Avoir une vision globale et transversale d'une association gérant plusieurs champs d'intervention : protection, insertion, inclusion.
- △ Maîtriser les enjeux stratégiques, budgétaires, organisationnels et réglementaires du secteur social et médico-social en lien avec les publics accueillis.
- △ Assurer en toute loyauté la fonction employeur par délégation du Conseil d'Administration, développer un climat de confiance, une politique emploi stable et une qualité de vie au travail.
- △ Savoir se positionner dans un jeu complexe d'acteurs multiples et de réseaux pour déployer les orientations stratégiques définies par l'association.
- △ Disposer de capacités d'analyse et de synthèse, d'anticipation, de projection, de créativité et d'une vision stratégique.
- △ Disposer de capacités organisationnelles, d'innovation, de conduite du changement et de conduite de projets structurants dans des environnements complexes.
- △ Disposer de diplomatie et de capacités de négociation nécessaires au développement et/ou maintien de relations constructives avec les financeurs, avec les partenaires.
- △ Être ouvert(e) à l'expérimentation de modèles de coopération et de collaboration à construire. Il/elle a connaissance des enjeux socioéconomiques et sociodémographiques du territoire.
- △ Disposer de qualités relationnelles et de compétences managériales favorisant la communication, la coopération, le dialogue social, le travail collaboratif, la valorisation et la promotion des compétences ; savoir diriger et déléguer.
- △ Être en capacité d'inspirer et de fédérer les équipes, d'arbitrer, de décider ; de gérer les conflits, les risques et les crises.
- △ Être communicant(e) et avoir de l'aisance oratoire ; disposer de bonnes capacités d'adaptation relationnelle.
- △ Disposer d'une grande capacité de travail.

## MODALITÉS

- △ Poste basé à Lorient avec déplacements.
- △ Poste à temps plein.
- △ Qualification niveau 7.
- △ Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.
- △ Permis B exigé.
- △ Astreintes.

**CV et lettre de motivation à adresser par mail au plus tard le 21 mars 2025 à**  
**Madame Anaïck LE BERRE – Présidente**  
**33 Cours de Chazelles - CS 20347 – 56103 LORIENT Cedex**  
**association@sauvegarde56.org**

## ASSOCIATION

33 cours de Chazelles - CS 20347 - 56103 Lorient  
02 97 36 19 70 - association@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org