

DISPOSITIF ASILE

RECRUTE UN(E) CHEF(FE) DE SERVICE (H/F) CDI • PRISE DE POSTE LE 02/06/2025 • POSTE BASE A HENNEBONT

CONTEXTE D'INTERVENTION

CDI – 1 ETP – Prise de poste le 02/06/2025

- △ Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur du Dispositif Asile. Il/elle sera le/la garant(e) de la qualité de l'accompagnement social proposé aux usagers dans le cadre de leur accompagnement, garant(e) du bon fonctionnement du service ainsi que leur organisation générale.
- △ Les services concernés : CPH (Centre Provisoire d'Hébergement), le LOJI (Logement pour les jeunes en insertion), l'HUSASA (Hébergement d'Urgence Sas Accompagnement), l'ASCEAP (Boutique de droits des étrangers). Les publics accompagnés dans le cadre des hébergements sont principalement des statutaires. Les accompagnements se concentrent sur l'insertion, l'autonomie, et la recherche d'un logement pérenne.
- △ Le(a) Chef(fe) de Service est membre du séminaire des cadres de l'association et prend part aux projets développés par l'association. Au sein d'une équipe de 3 chef(fe)s de service et en lien direct avec le Directeur du dispositif, il/elle fait partie de l'équipe de direction Asile majeurs.

MISSIONS

- △ Il/elle contribue à l'élaboration des projets de service, à leur mise en œuvre, à leur évaluation avec les équipes placées sous sa responsabilité. Il/elle est particulièrement investi(e) dans la mise en place de la qualité au sein des services (procédures, conformité...).
- △ Il/elle organise l'accueil et l'accompagnement du public.
- △ Il/elle encadre, anime et mobilise les équipes et leur apporte un appui technique.
- △ Il/elle assure les relations interservices pour faciliter la cohérence des prises en charge.
- △ Il/elle assure la remontée de l'information vers les organismes prescripteurs et partenaires (OFII, DDETS, Préfecture, Conseil Départemental).
- △ Il/elle participe à l'élaboration des rapports d'activité.
- △ Il/elle participe à la politique partenariale et de réseau de l'association.
- △ Il/elle est en interrelation avec les chef(fe)s de service et participe à l'harmonisation des interventions/processus sur le dispositif, et favorise les liens interservices.
- △ Il/elle est en lien direct avec le directeur du dispositif.

PROFIL DE POSTE

- △ Encadrer, animer, mobiliser les équipes et leur apporter un soutien technique (équipe de 10 à 15 personnes).
- △ Gérer le temps de travail des professionnels (horaires, congés, missions).
- △ Assurer et développer la qualité de service en référence au projet associatif.
- △ Savoir se référer.
- △ Respecter les procédures internes.
- △ Contribuer à la communication interne et externe.

DIRECTION

33 cours de Chazelles - BP 20347 - 56103 Lorient Cedex
02 97 21 96 63 - dadirection@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org

- ⚠ Maitriser les outils informatiques.
- ⚠ Expérience d'encadrement.
- ⚠ Qualités relationnelles.
- ⚠ Une connaissance des réglementations relatives au droit d'asile serait un plus.

MODALITÉS

- ⚠ Diplôme CAFERUIS – niveau 6 (anciennement II) ou diplôme niveau 6.
- ⚠ Poste basé à Hennebont.
- ⚠ Horaires de travail : 35h - amplitude horaire de 8h00 à 18h00.
- ⚠ Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.
- ⚠ Astreintes.
- ⚠ Permis B exigé.

**CV et lettre de motivation à adresser par mail uniquement à M. Johan RIO
au plus tard le 03/05/2025 : dadirection@sauvegarde56.org**

Entretiens de recrutement le 06/05/2025 à Lorient.

DIRECTION

33 cours de Chazelles - BP 20347 - 56103 Lorient Cedex
02 97 21 96 63 - dadirection@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org