

## DISPOSITIF MINEURS NON ACCOMPAGNES

# RECRUTE UN AGENT ADMINISTRATIF (H/F) CDI • 1 ETP • PRISE DE POSTE LE 17/09/2025

### CONTEXTE D'INTERVENTION

Pour le Dispositif Mineurs Non Accompagnés, accueils et hébergements diffus d'adolescents et de jeunes majeurs de nationalités étrangères dans le cadre d'une mission de protection de l'enfance.  
CDI – 1 ETP – PRISE DE POSTE LE 17/09/2025

### MISSIONS

- △ Accueil téléphonique et physique.
- △ Rédaction de courriers et mise en forme de rapports.
- △ Mise à jour des tableaux hebdomadaires d'activités.
- △ Traitement des documents administratifs.
- △ Intégration actualisée des données chiffrées.
- △ Gestion administrative des dossiers usagers.
- △ Participation aux réunions d'équipes.
- △ Suivi de l'entretien des véhicules.
- △ Suivi des fiches maintenance.
- △ Tenue de caisse.
- △ Gestion des fournitures.

### PROFIL DE POSTE

- △ Maîtrise de Word et Excel.
- △ Capacité d'adaptabilité.
- △ Capacité à travailler en équipe.
- △ Rigueur, autonomie, discrétion, sens de l'accueil.

### MODALITÉS

- △ Diplôme de Secrétariat – Niveau 3 (anciennement V)
- △ Poste basé à VANNES.
- △ Horaires de travail : amplitude horaire de 9h00 à 17h00.
- △ Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.
- △ Permis B apprécié.

**CV et lettre de motivation à adresser par mail uniquement à Mme Marion LE GUILLOU au plus tard le 29/08/2025 : [dmnadirection@sauvegarde56.org](mailto:dmnadirection@sauvegarde56.org)**

**Entretiens de recrutement le 11/09/2025 à Vannes avec tests de mise en situation professionnelle.**

#### DIRECTION

33 cours de Chazelles - CS 20347 - 56103 Lorient Cedex  
02 97 21 96 63 - [dmnadirection@sauvegarde56.org](mailto:dmnadirection@sauvegarde56.org) - [www.sauvegarde56.org](http://www.sauvegarde56.org)