

DISPOSITIF HABITAT INSERTION SANTE

RECRUTE UN.E CHEF.FE DE SERVICE (H/F) CDD 1 MOIS • 1 ETP • PRISE DE POSTE DEBUT SEPTEMBRE 2025 POSTE BASE A LORIENT

CONTEXTE D'INTERVENTION

- △ Rattaché(e) hiérarchiquement à la directrice du dispositif Habitat Insertion Santé (DHIS). Il/elle est le/la garant(e) de la qualité de l'accompagnement proposé aux usagers, du bon fonctionnement des services ainsi que leur organisation générale.
- △ Les services concernés : service logement (ASLL, AVDL, ASLD accès et maintien, Action Logement), Equipe Mobile Insertion Santé (EMIL), ALT.
- △ Le(a) Chef(fe) de Service est membre du séminaire des cadres de l'association et prend part aux projets développés par l'association. Au sein d'une équipe de 5 chef(fe)s de services et en lien direct avec la directrice du dispositif, il/elle fait partie de l'équipe de direction DHIS.

MISSIONS

- △ Il/elle contribue à l'élaboration des projets de service, à leur mise en œuvre, à leur évaluation avec les équipes placées sous sa responsabilité. Il/elle est particulièrement investi(e) dans la mise en place de la qualité au sein des services (procédures, conformité...).
- △ Il/elle organise l'accueil et l'accompagnement du public.
- △ Il/elle encadre, anime et mobilise les équipes et leur apporte un appui technique.
- △ Il/elle assure les relations interservices pour faciliter la cohérence des prises en charge.
- △ Il/elle assure la remontée de l'information vers les organismes prescripteurs et partenaires.
- △ Il/elle participe à l'élaboration des rapports d'activité.
- △ Il/elle participe à la politique partenariale et de réseau de l'association.
- △ Il/elle est en interrelation avec l'équipe de direction du DHIS, participe à l'harmonisation des interventions/process sur le dispositif, et favorise les liens interservices.

PROFIL DE POSTE

- △ Encadrer, animer, mobiliser les équipes pluridisciplinaires et leur apporter un soutien technique (équipe de 20 personnes).
- △ Travailler en équipe (équipe de Direction).
- △ Gérer le temps de travail des professionnels (horaires, congés, missions)
- △ Assurer et développer la qualité de service en référence au projet associatif.
- △ Savoir se référer.
- △ Respecter les procédures internes.
- △ Concourir à la communication interne et externe.
- △ Maitriser les outils informatiques.
- △ Expérience d'encadrement.
- △ Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- △ Une connaissance des réglementations relatives à l'hébergement et au logement serait un plus.

DIRECTION DHIS

33 cours de Chazelles - BP 20347 - 56103 LORIENT Cedex

02 97 21 64 52 - dhisdirection@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org

MODALITÉS

- △ Diplôme CAFERUIS – niveau 6 (anciennement II) ou diplôme niveau 6.
- △ Poste basé à Lorient.
- △ 1 ETP.
- △ Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.
- △ Astreintes.
- △ Permis B exigé.

CV et lettre de motivation à adresser par mail uniquement à Mme Morgane LE ROUX :

dhisdirection@sauvegarde56.org

Avant le 29 août 2025

Les entretiens auront lieu le 5 septembre 2025 à Lorient

DIRECTION DHIS

33 cours de Chazelles - BP 20347 - 56103 LORIENT Cedex

02 97 21 64 52 - dhisdirection@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org