

DAHLIA

RECRUTE un ES ou ASS ou CESF (H/F) CDI • 1 ETP • PRISE DE POSTE LE 19/01/2026

CONTEXTE D'INTERVENTION

Pour le Dispositif Accueil Hébergement Logement Intégration Autonomie (DAHLIA) sur le territoire de Lorient.

Services : Centre d'Accueil des Demandeurs d'Asile (CADA) et Hébergement d'Urgence des Demandeurs d'Asile (HUDA)

CDI – 1 ETP – PRISE DE POSTE LE 19/01/2026

MISSIONS

Sous la responsabilité du chef de service :

- ⚠ Accueil et hébergement des familles, et personnes isolées.
- ⚠ Orientation sur une demande d'asile.
- ⚠ Accompagnement administratif, juridique, social et médical.
- ⚠ Scolarisation des enfants.
- ⚠ Gestion de la sortie.
- ⚠ Travail à la Qualité du service.

PROFIL DE POSTE

- ⚠ Capacité à travailler en équipe.
- ⚠ Capacité à rendre compte et à se référer.
- ⚠ Capacité à travailler en réseau et à le développer.
- ⚠ Organisation, rigueur et autonomie.
- ⚠ Collaboration active avec les membres de l'équipe (partage d'informations, participation aux réunions, contribution aux projets communs...).
- ⚠ Sens de la collaboration et de la communication interne.
- ⚠ Force de proposition et participation à la dynamique d'amélioration continue.

MODALITÉS

- ⚠ Diplôme BAC+3 : Educateur Spécialisé, Conseillère en Economie Sociale et Familiale, Assistant de Service Social.
- ⚠ Poste basé à Lorient.
- ⚠ Horaires de travail : 35h. Amplitude horaire de 9h00-17h00
- ⚠ Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.
- ⚠ Permis B exigé.

DIRECTION GENERALE

33 cours de Chazelles - BP 20347 - 56103 Lorient
02 30 17 05 57 - dadirection@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org

CV et lettre de motivation à adresser par mail uniquement à M. RIO Johan jusqu'au 4 janvier 2026 inclus : dadirection@sauvegarde56.org

Entretiens de recrutement : 12 janvier 2026 (matin) - à Lorient.

DIRECTION GENERALE

33 cours de Chazelles - BP 20347 - 56103 Lorient
02 30 17 05 57 - association@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org