

## DISPOSITIF MINEURS NON ACCOMPAGNES

### RECRUTE UN AGENT ADMINISTRATIF (H/F) CDD • 1 ETP • du 19/01/2026 au 15/06/2026

#### CONTEXTE D'INTERVENTION

Pour le Dispositif Mineurs Non Accompagnés, accueils et hébergements diffus d'adolescents et de jeunes majeurs de nationalités étrangères dans le cadre d'une mission de protection de l'enfance.  
CDD – 1 ETP – du 19/01/2026 au 15/06/2026.

#### MISSIONS

- 🔸 Accueil téléphonique et physique.
- 🔸 Rédaction de courriers et mise en forme de rapports.
- 🔸 Mise à jour des tableaux hebdomadaires d'activités.
- 🔸 Traitement des documents administratifs.
- 🔸 Intégration actualisée des données chiffrées.
- 🔸 Gestion administrative des dossiers usagers.
- 🔸 Participation aux réunions d'équipes.
- 🔸 Suivi de l'entretien des véhicules.
- 🔸 Suivi des fiches maintenance.
- 🔸 Tenue de caisse.
- 🔸 Gestion des fournitures.

#### PROFIL DE POSTE

- 🔸 Maîtrise de Word et Excel.
- 🔸 Capacité d'adaptabilité.
- 🔸 Capacité à travailler en équipe.
- 🔸 Rigueur, autonomie, discrétion, sens de l'accueil.

#### MODALITÉS

- 🔸 Diplôme de Secrétariat – Niveau 3 (anciennement V)
- 🔸 Poste basé à HENNEBONT.
- 🔸 Horaires de travail : amplitude horaire de 9h00 à 17h00, sauf le jeudi 11h30 à 19h30.
- 🔸 Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.
- 🔸 Permis B apprécié.

**CV et lettre de motivation à adresser jusqu'au 12/01/2026 par mail uniquement à Mme  
Marion LE GUILLOU :**

**[dmnadirection@sauvegarde56.org](mailto:dmnadirection@sauvegarde56.org)**

**recrutement le 15/01/2026**

#### DIRECTION

33 cours de Chazelles - CS 20347 - 56103 Lorient Cedex  
02 97 21 96 63 - [dmnadirection@sauvegarde56.org](mailto:dmnadirection@sauvegarde56.org) - [www.sauvegarde56.org](http://www.sauvegarde56.org)