

DISPOSITIF HABITAT INSERTION SANTE

RECRUTE UN AGENT ADMINISTRATIF (H/F) CDD 1 AN • 0,80 ETP • PRISE DE POSTE FIN FEVRIER 2026

CONTEXTE D'INTERVENTION

Poste rattaché au dispositif habitat insertion santé (DHIS) (0,50 ETP) sur le site du CHRS Jules Le Grand, et au siège de l'association, 33 cours de Chazelles (0,30 ETP).

MISSIONS

- 🏠 Edition des factures de loyer et suivi de l'encaissement.
- 🏠 Suivi des effectifs.
- 🏠 Suivi et reporting de l'activité (CHRS et HU).
- 🏠 Etablissement et gestion des dossiers APL.
- 🏠 Saisie de courriers.
- 🏠 Accueil des personnes accompagnées.
- 🏠 Accueil physique et téléphonique.

PROFIL DE POSTE

- 🏠 Niveau Excel expert impératif.
- 🏠 Excellente connaissance de Word.
- 🏠 Diplôme assistance administrative.
- 🏠 Capacité à prendre des initiatives.
- 🏠 Capacité à rendre compte.
- 🏠 Capacité à travailler en équipe.

MODALITÉS

- 🏠 Poste basé à Lorient.
- 🏠 Horaires de travail : en journée.
- 🏠 0,80 ETP - CDD 1 an.
- 🏠 Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.

CV et lettre de motivation à adresser par mail avant le 13 février à Madame Morgane LE ROUX directrice du DHIS: dhisdirection@sauvegarde56.org.
Les entretiens auront lieu le lundi 23 février matin

DIRECTION DHIS

33 cours de Chazelles - BP 20347 - 56103 LORIENT Cedex
02 97 21 64 52 - dhisdirection@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org