

DISPOSITIF HABITAT INSERTION SANTE

RECRUTE UN AGENT ADMINISTRATIF (H/F) CDD 1 MOIS 1 ETP • PRISE DE POSTE MAI 2026

CONTEXTE D'INTERVENTION

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le service hébergement-logement d'Auray assure les missions d'accompagnement suivantes :

- 🏠 Mesures logement (ASLL, AVDL, Action Logement).
- 🏠 Hébergement (CHRS, HUVV, ALT, ALTVV).

Poste en surcroît d'activité

MISSIONS

- 🏠 Edition des factures de loyer et suivi de l'encaissement.
- 🏠 Suivi des effectifs.
- 🏠 Suivi et reporting de l'activité.
- 🏠 Saisie de courriers.
- 🏠 Accueil des personnes accompagnées.
- 🏠 Accueil physique et téléphonique.
- 🏠 Lien avec les financeurs / gestion des mesures.
- 🏠 Lien avec la Direction / facturation.
- 🏠 Lien avec le gestionnaire locatif /appartements.

PROFIL DE POSTE

- 🏠 Niveau Excel expert impératif.
- 🏠 Excellente connaissance de Word.
- 🏠 Diplôme assistance administrative.
- 🏠 Capacité à prendre des initiatives.
- 🏠 Capacité à rendre compte.
- 🏠 Capacité à travailler en équipe.

MODALITÉS

- 🏠 Poste basé à Auray.
- 🏠 Horaires de travail : en journée
- 🏠 1 ETP. CDD 1 mois.
- 🏠 Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.

**CV et lettre de motivation à adresser par mail dans les meilleurs délais à Madame
Morgane LE ROUX directrice du DHIS: dhisdirection@sauvegarde56.org.
Les entretiens auront lieu au fil de l'eau**

DIRECTION DHIS

33 cours de Chazelles - BP 20347 - 56103 LORIENT Cedex
02 97 21 64 52 - dhisdirection@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org