

## DISPOSITIF HABITAT INSERTION SANTE

# RECRUTE UN.E AGENT ADMINISTRATIF (H/F) CDI • 1 ETP PRISE DE POSTE DEBUT JUIN 2026

### CONTEXTE D'INTERVENTION

#### Service logement de Lorient :

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le service logement assure les missions d'accompagnement suivantes :

- △ Mesures Action Logement
- △ Mesures AVDL
- △ Mesures ASLL
- △ Mesures ASLD
- △ ALT
- △ Baux glissants

#### Service santé-précarité :

- △ LHSS
- △ ACT

### MISSIONS

Sous la responsabilité du chef de service, il-elle assure :

- △ La réception des mandats liés aux mesures logement, le suivi des contrats, des entrées et sorties, et des demandes de prolongation
- △ La facturation
- △ Le reporting comptable
- △ Le suivi de l'activité et des statistiques, les bilans d'activités
- △ L'intendance et les commandes de fournitures
- △ La gestion des sinistres, le lien avec les assurances
- △ Le suivi des paiements APL
- △ L'encaissement des loyers
- △ L'accueil téléphonique et physique

### PROFIL DE POSTE

- △ Excellente connaissance Word
- △ Niveau Excel expert
- △ Diplôme administratif ou comptable exigé
- △ Capacité à rendre compte
- △ Capacité à travailler en équipe
- △ Capacité d'organisation et de priorisation.

#### DIRECTION DHIS

## MODALITÉS

- △ Poste basé à Lorient.
- △ Horaires de travail : lundi au vendredi (journée)
- △ Poste ouvert à partir du niveau 4.
- △ Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.

**CV et lettre de motivation à adresser par mail uniquement à Madame Morgane LE ROUX  
directrice du DHIS avant le 22 mai 2026 : [dhisdirection@sauvegarde56.org](mailto:dhisdirection@sauvegarde56.org)**

**Les entretiens auront lieu le 29 mai 2026**

### DIRECTION DHIS

33 cours de Chazelles - BP 20347 - 56103 LORIENT Cedex

02 97 21 64 52 - [dhisdirection@sauvegarde56.org](mailto:dhisdirection@sauvegarde56.org) - [www.sauvegarde56.org](http://www.sauvegarde56.org)