

**DISPOSITIF D'ACCUEIL
ENFANTS et ADOLESCENTS**

**RECRUTE
POUR SON DISPOSITIF D'ACCUEIL D'ENFANTS ET D'ADOLESCENTS**

**Des assistants familiaux (H/F)
En CDD de 6 mois pouvant évoluer vers un CDI
Poste à pourvoir dès que possible**

CONTEXTE D'INTERVENTION

Le dispositif d'accueil enfants et adolescents est un dispositif qui s'inscrit dans le projet associatif de la Sauvegarde 56 et le schéma départemental de la protection de l'enfance du Morbihan. Service spécialisé dans l'action éducative auprès d'enfants, d'adolescents et de jeunes majeurs évoluant dans des contextes à risque ou de danger.

L'Accueil Modulaire Séquentiel a vocation à apporter cette réponse, en articulant autour trois espaces : le domicile, les temps d'accueil en journée et les temps d'hébergement.

L'objectif est de proposer une modalité de placement à intensité variable, capable d'apporter une réponse ajustée aux situations familiales les plus complexes.

MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, l'assistant(e) familial(e) est missionné(e) pour accueillir à partir de son domicile les enfants confiés un cadre de vie familial répondant à leurs besoins spécifiques.

L'assistant(e) familial(e) est membre de l'équipe éducative (composée de infirmière, psychologue, éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs, surveillants de nuit et équipe de direction) et prend part aux projets développés pour les jeunes accompagnés tant dans leur conception que dans leur mise en œuvre.

Les missions du dispositif sont les suivantes :

- △** Accueillir, héberger et accompagner 76 jeunes orientés par l'aide sociale à l'enfance dans un cadre judiciaire ou administratif, présentant des troubles de la conduite et du développement, des troubles psychiques, et autres troubles associés.
- △** Développer avec chaque jeune un projet personnalisé répondant au mieux à ses besoins fondamentaux, en coordination avec l'équipe éducative et les partenaires concernés.
- △** Soutenir les compétences parentales dans l'intérêt supérieur de l'enfant, en contribuant dans la mesure du possible, à la restauration de liens familiaux satisfaisants et de l'exercice de l'autorité parentale.

Le DAEA propose des temps d'accueil des enfants via les maisons dites répit /repli.

DIRECTION

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'accompagnement individualisé établi par l'équipe éducative, dont le chef de service est garant, l'assistant(e) familial(e) héberge plusieurs enfants, en fonction de son agrément et des situations.

Pour chaque enfant, il/elle met en place dans le respect du cadre légal :

- △ Un cadre de vie répondant à ses besoins, sécurisé, et se trouvant en parfaite adéquation avec le projet d'accompagnement individualisé établi en équipe pluridisciplinaire,
- △ Un espace d'attention bienveillant et sécurisant, favorisant l'expression de l'enfant et soutenant ses capacités à s'approprier son parcours,
- △ Un lien d'attachement fonctionnel.

L'assistant(e) familial(e) participe activement à la définition du projet de l'enfant en faisant part de ses observations, de son analyse et de ce qu'il comprend de l'évolution de l'enfant.

PROFIL/COMPETENCES REQUISES

- △ Aptitudes à l'échange, à l'écoute, à l'observation et à l'analyse.
- △ Discrétion.
- △ Capacités de travail en équipe pluridisciplinaire.
- △ Capacité d'organisation, d'adaptabilité, de contrôle de soi, de tolérance et d'ouverture d'esprit.
- △ Volonté de soutenir le retour en famille.
- △ Volonté d'accompagner l'enfant dans la continuité de son quotidien (scolarité, soin, loisirs...).

MODALITÉS

- △ CDD de 6 mois pouvant évoluer vers un CDI,
- △ Hébergement à partir du domicile de l'assistant familial
- △ Rémunération selon Convention Collective du 15 mars 1966,
- △ Permis B exigé.

**CV et lettre de motivation à adresser exclusivement par courrier électronique
à Madame Jessyca Renaud
Directrice du Dispositif d'Accueil Enfants et Adolescents
daadirection@sauvegarde56.org**

**avant le 18 juin 2026
(recrutement prévu le 25/06/2026 après midi)**

Cette offre d'emploi est soumise à la présentation d'une attestation d'honorabilité. Elle sera sollicitée avant toute confirmation d'embauche. Vous pouvez la présenter dès l'entretien de recrutement.

DIRECTION

10 rue Capitaine Jude – CS 40389 – 56009 VANNES Cedex
02.97.63 24 54 – daadirection@sauvegarde56.org – www.sauvegarde56.org