

**DISPOSITIF D'ACCUEIL
ENFANTS et ADOLESCENTS**

**Recrute 1 agent de service (H/F)
Contrat à durée indéterminée
Temps partiel
Prise de poste dès que possible**

Dispositif de protection de l'enfance judiciaire et administratif spécialisé dans l'action éducative auprès d'adolescents et de jeunes majeurs en situation de rupture familiale et évoluant dans des contextes de risque et de danger. Les lieux de travail se situent :

- **Au Dispositif d'Etayage Mutualisé Morbihannais pour les Accompagnements Complexes (DEMMAC)** qui s'adresse à des enfants et adolescents âgés de 10 à 20 ans porteurs de troubles du comportement, de la relation et de troubles psychiques importants. L'équipe pluridisciplinaire est chargée d'intervenir 24h/24 en soutien et en relais des accueillants habituels de ces jeunes. L'intervention a lieu sur site et/ou dans les lieux de vie et de prise en charge des enfants et adolescents, en équipe mobile.
- **A l'ULM**, Maison d'Enfants à Caractère Social habilitée à accueillir 15 adolescents garçons et filles âgés de 14 à 18 ans et jeunes majeurs au sein d'une maison collective et au sein d'appartements collectifs et individuels.
- **Et dans les locaux administratifs** du Dispositif situés à Lanester.

Missions :

- △ Rangement et entretien du lieu de vie collectif : pièces collectives ; sanitaires ; cuisine ; chambres au moment où elles sont libérées. Entretien de l'immobilier et du mobilier.
- △ Achats et gestion des stocks alimentaires ; veille sur le respect des règles alimentaires (entretien et fonctionnement des réfrigérateurs ; dates de péremption des aliments...etc).
- △ Réparations courantes (ex : changement ampoules). Achats petits matériels.
- △ Transmission des informations sur les dysfonctionnements et dégradations matériels nécessitant une intervention en interne ou externe.
- △ Programmation et gestion de l'entretien des véhicules avec les prestataires extérieurs.
- △ Entretien des bureaux : sols, sanitaires, salle de pause, mobilier.

Profil :

- △ Expérience en matière d'entretien de locaux.
- △ Connaissances sur les règles d'hygiène et d'hygiène alimentaire.
- △ Capacité à anticiper les besoins et gérer les achats matériels et alimentaires pour un petit collectif.
- △ Sens pratique, être organisé(e), être autonome, avoir des prises d'initiative et être force de proposition afin de garantir et d'améliorer les conditions d'accueil des enfants et adolescents.
- △ Savoir travailler en équipe et se référer à ses collègues et/ou la direction en cas de besoin.
- △ Être souple et tolérant face à un public en très grande difficulté.

Direction

10 rue Capitaine Jude – CS 40389 – 56009 VANNES Cedex

02.97.63 24 54 – daadirection@sauvegarde56.org – www.sauvegarde56.org

Modalités :

- △ Poste basé à Caudan, Lorient et à Lanester (56), les sites se situent à moins de 7 km les uns des autres. Le planning est à construire avec la Direction.
- △ Mi-temps (26 heures 15 hebdomadaire) – travail en semaine.
- △ Contrat à durée indéterminée.
- △ Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.
- △ Permis B exigé.

Candidatures à adresser avant le 20/07/2026

(Entretiens à Lanester le 04/08/2026) à :

Mme. Jessyca RENAUD

Directrice du Dispositif d'Accueil Enfants et Adolescents

daadirection@sauvegarde56.org