SAUVEGARDE56
action sociale & solidaire

Lorient, 16 octobre 2026

DIRECTION GENERALE

RECRUTE

UN(E) COMPTABLE/SECRETAIRE DES MOYENS GENERAUX– (H/F)
CDI• 1 ETP
Prise de poste dès que possible

CONTEXTE D'INTERVENTION

Au sein de l'équipe du Pôle Ressources, le/la professionnel(le) recruté(e) interviendra au sein du service comptable et du service des moyens généraux.
L'équipe comptable est constituée d'une responsable comptable et de 10 professionnels comptables titulaires. L'ensemble de la comptabilité est internalisé et soumis à la certification annuelle des comptes par un commissaire aux comptes.
L'équipe des moyens généraux est constituée d'une responsable, d'une secrétaire, d'un agent d'entretien et d'une chargée technique des bâtiments.

MISSIONS

Au sein du service comptable, le/la professionnel(le) effectuera des missions de comptabilité courante quotidienne et de pointage : réception des factures et des caisses, saisie, affectation analytique, rapprochement bancaire, pointage de comptes, lien avec les fournisseurs.

Au sein du service des moyens généraux, le/la professionnel(le) effectuera des missions de secrétariat courant et du suivi de dossiers logistiques.

Il/elle pourra être amené à assurer ponctuellement l'accueil physique et téléphonique de la direction générale.

COMPÉTENCES ATTENDUES

- Très bonne connaissance d'Excel.
- Rigueur et méthode.
- Capacité à se référer.
- Qualité d'écoute, d'organisation et de planification.

MODALITÉS

- Diplôme spécialisé en Comptabilité (niveau 4)
- Poste basé à Lorient, à temps plein CDI
- Prise de poste dès que possible
- Salaire selon la Convention Collective du 15 mars 1966.

CV et lettre de motivation à adresser
à Mme Cécile HENRY par mail : association@sauvegarde56.org
Entretiens de recrutement à Lorient avec test d'évaluation

DIRECTION GENERALE
33 cours de Chazelles - CS 20347 - 56103 Lorient
02 97 36 19 70 – association@sauvegarde56.org - www.sauvegarde56.org